

Girón, 04 de octubre de 2019

Doctora:

LUZ MIREYA MACHUCA RANGEL

Jefe Unidad de Contratación

Alcaldía de Girón

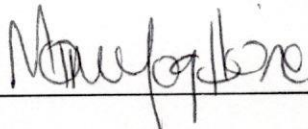
Ciudad

REF: Legalización y archivo del proceso de contratación No. 549 del 01 de marzo del 2019, a nombre de **ALIRIO QUIROGA** cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PERSONA NATURAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER"**, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER.

De manera atenta remito para ser archivado en el Contrato de la referencia, los siguientes documentos:

- Informe de Supervisor Parcial No 7
- Acta de recibo Parcial No 7
- Informe de Actividades del Contratista Parcial No 7
- Solicitud de Orden de Pago No.7
- Planilla de pago de aportes del mes de agosto
- Cuenta de Cobro No 7

Cordial Saludo,



MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
Supervisora

Reviso.



Mónica Valencia Giraldo
Ingeniera ambiental

 GIRÓN Municipio Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN				Código:	PT -F.11 - 1010.028.01	
					Versión	00	
					Fecha de		
					Aprobación:	dd - mm - yy	
					DIRECCION DE PRESUPUESTO		
					Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS		
ORDEN DE PAGO							

Fecha:	Hora:		Evidencias:	SI	NO	FOLIOS:
BENEFICIARIO:						
ALIRIO QUIROGA						
C.C. o NIT:						
13.812.644						
VALOR EN PESOS:		\$ 1.600.000		UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE		
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio	Resolución	549	1/03/2019
	Adicional	X	Otro			2/09/2019
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO BACHILLER PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."						
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra	
	Entrada a Almacén:		Reembolso de Caja Menor:		Resolución:	
	Otros (Describir):					
CDP No.	19-00121	RP No.	19-03295	Rubro Presupuestal:	GI.1.5.1.005	Vigencia: 2019
Periodo a cobrar	4-sep-19		3-oct-19		Acta:	
			Informe de Supervisión:		X	Parcial: X
CONCEPTO:	Anticipo	Desembolso		Pago Anticipado		

RESPONSABLES:	 ALIRIO QUIROGA C.C 13.812.644 Contratista	 MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA Supervisor
---------------	--	---

 <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</p>	Código:	OC -F.16 - 1010.028.01
	Versión	00
	Fecha de Aprobación:	dd - mm - yy
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
CUENTA DE COBRO		

GIRÓN, 04 de octubre de 2019.

CUENTA DE COBRO 07

**EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6**

DEBE A:

ALIRIO QUIROGA con cedula de ciudadanía **13.812.644** de **Bucaramanga** La suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE: (\$ 1.600.000)**. Por concepto de acta **07** del contrato **549** del **2019**; Correspondiente al periodo comprendido entre **04 de septiembre de 2019 al 03 de octubre de 2019**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."**


ALIRIO QUIROGA
13.812.644 DE BUCARAMANGA

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC -F.15 – 1010.028.01
	Versión	00
	Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
ACTA DE PAGO PARCIAL		

ACTA DE PAGO PARCIAL N.07

TIPO DE CONTRATO :				Prestación de servicios de Apoyo a la gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:				549 del 01 de Marzo de 2019		
CONTRATISTA:				ALIRIO QUIROGA		
Nit o C.C. No.				13.812.644 de Bucaramanga		
OBJETO:				“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER”		
VALOR INICIAL:				NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 9.600.000)		
VALOR ADICIONAL:				\$3.200.000		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				DOS MESES		
SUPERVISOR:				MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA		
FECHA DE INICIACION:				04 DE MARZO DE 2019		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				03 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				03 DE NOVIEMBRE DE 2019		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
VALOR A PAGAR				\$1.600.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/09/2019	HASTA: 03/10/2019	

En Girón, A los cuatro (04) días del mes de octubre, se reunieron, la Doctora **MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA** en calidad de Supervisora; y **ALIRIO QUIROGA** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago parcial No. 07 correspondiente al periodo (04/09/2019 AL 03/10/2019) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: \$9.600.000

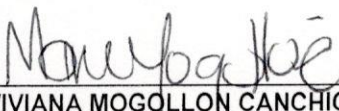
VALOR DEL ADICIONAL: \$3.200.000

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: \$1.600.000

SALDO POR EJECUTAR: \$1.600.000

SON: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los cuatro (4) días del mes de octubre de 2019.


MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
SUPERVISORA


ALIRIO QUIROGA
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13812644
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALIRIO QUIROGA QUIROGA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON DEPARTAMENTO:	SANTANDER	
DIRECCIÓN:	AVNLOSCANELLES CASA 41 LA	TELÉFONO:	6596196
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4295211135		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:
DÍAS DE MORA:	6		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/09/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:
			9996638524

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 133.100
SUBTOTAL:			1	\$ 133.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830074184	EPS033	EPS033-SALUDVIDA S.A.	1	\$ 104.100
SUBTOTAL:			1	\$ 104.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 20.300
SUBTOTAL:			1	\$ 20.300

TOTAL PAGADO:	\$ 257.500
---------------	------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

TOTAL APORTES A PENSION									
ADMINISTRADORA		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
CODIGO	NOMBRE	Na. COTIZANTES	COTIZACION	EMPLADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP
25-14	25-14 COI. PENSIONES	1	\$ 132.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 0
SUBTOTALES									
									MORA
									\$ 600
									\$ 133.500
									\$ 132.500
									\$ 500
									\$ 133.500

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR			MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EP9033	EP9033.SALUDVIDA S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 0	\$ 103.600	
SUB-TOTALES:											\$ 103.600	\$ 0	\$ 103.600	\$ 103.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCAPACIDAD RP		SALDO A FAVOR		LICUDACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE				VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1			\$0	\$0		\$0	\$0	\$20,200	\$100	
											\$20,200	\$100
											\$20,200	\$100
											TOTALES	DESCUENTO
												\$0
												\$0
											VALOR PAGADO	
											\$20,300	\$20,100
											\$20,100	\$20,100
SUB-TOTALES:												

[illegible]

TOTAL	\$ 257.500
-------	------------

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.13 – 1010.028.01
	Versión	00
	Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
INFORME DEL CONTRATISTA		

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER		
INFORME No. 07 DEL CONTRATO No. 549 DEL 01 MARZO DE 2019		
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS		
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALIRIO QUIROGA		
VALOR DEL CONTRATO:	DURACIÓN: SEIS (06) MESES	No. de Cédula de Ciudadanía:
\$ 9.600.000		PERIODO DE INFORME: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2019 AL 3 DE OCTUBRE DE 2019
VALOR ADICIONAL: \$3.200.000	TIEMPO ADICIONAL: DOS MESES	SUPERVISOR: MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
CARGO: ASESORA DE DESPACHO		
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."		
CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:		

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la implementación de un programa de cultura ambiental enfocado a la eficiencia en gestión integral de los residuos sólidos.	N/A	
2	Recuperar zonas verdes y parques deteriorados, recuperación de (humedal del pantano, nacimiento de agua, cuencas, microcuencas y cañadas cada vez que se requiera) en lo referente con podas, macaneo, abonado, control de maleza, tratamientos fitosanitario, barrido, embellecimiento y ornato, reposiciones de especies arbóreas.	Intervine zonas verdes del municipio, con el fin de embellecer estas zonas para la convivencia de los habitantes de Girón. Se intervinieron las siguientes zonas: malecón lineal y actividad siembra san Jorge.	Registro fotográfico



GIRÓN

Monumento Nacional

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:OC -F. 13 – 1010.028.01

Versión00

Fecha de Aprobación:dd – mm – yy

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

OFICINA DE CONTRATACIÓN

INFORME DEL CONTRATISTA

3	Capacitarse de forma periódica en temas relacionados con podas y macaneo de componente vegetal.	Asistí a las capacitaciones sobre el debido manejo de herramientas y el uso de elementos de protección personal efectuada por el coordinador de la cuadrilla.	
4	Apoyar las jornadas de siembra de árboles y componente vegetal en cada una de las áreas designadas del municipio de Girón	Participo en la actividad de siembra en el malecón San Jorge el día 14 de septiembre	
5	Realizar y fortalecer programas de educación ambiental urbana a través de las actividades de poda, macaneo y labores de ornato en parques del municipio de Girón.	Asistí a socialización sobre el cuidado de zonas verdes con la comunidad del parque principal en las intervenciones realizadas.	Registro fotográfico
6	Realizar las actividades de poda, macaneo, ornato, reforestación y demás actividades asignadas por el jefe inmediato en los diferentes sectores del municipio de Girón.	Realice las jornadas de limpieza y poda denominadas "limpiemos girón" en los diferentes sectores intervenidos del municipio de Girón.	Registro fotográfico
7	Velar por el cumplimiento de procedimientos establecidos en el objeto del contrato o los implementados en el desarrollo de las actividades a realizar.	Trabaje de forma efectiva y eficiente para cumplir las metas trazadas y poder tener un municipio que sea del agrado para los visitantes y residentes.	Registro fotográfico
8	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado con poda, reforestación, macaneo y ornato de parques de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra	Entregue resultados día a día de la labor asignada y realizada relacionada con poda, macaneo, ornato y jardinería, trabajando en conjunto por la labor propuesta.	Registro fotográfico
9	Dar cumplimiento a las normativas, procedimientos e instructivos y normas de poda y seguridad industrial en las actividades operativas desarrolladas en la jornada de trabajo, reportar de inmediato a la aseguradora de riesgos laborales cualquier novedad, incidente o accidente que se presente en el desarrollo de las actividades propias del servicio asignado.	Trabaje con las herramientas necesarias provistas por la administración para el adecuado proceso de embellecimiento de parques y zonas verdes.	



Código:	OC -F.13 - 1010 028.01
Versión	00
Fecha de Aprobación:	dd - mm - yy
OFICINA DE CONTRATACIÓN	
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

10	Analizar los riesgos de la zona de trabajo y usar mallas, sacos u otros elementos que protejan a terceros (personas, vehículos, inmuebles y demás) de algún accidente o riesgo en el desarrollo de las actividades asignadas.	Cumplí los debidos procedimientos instruidos para el trabajo eficaz y no se reporta ningún tipo de accidente en referencia a los riesgos que pueden presentarse por el ejercicio de las labores como podador y está utilizando los materiales idóneos evitando queja alguna por parte de la comunidad	
11	Presentar informes de actividades de acuerdo a lo establecido en el presente contrato	Cumplí con las actividades asignadas, tomando registro en todos los eventos que se han realizado hasta el momento y ejecutando labores de forma idónea para una buena organización en el periodo comprendido entre el 4 de septiembre hasta el 3 de octubre de 2019	Registro fotográfico
12	Asistir y participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato con el fin de evaluar y retroalimentar el impacto de la ejecución de la estrategia.	Durante este periodo no se efectuaron requerimientos relacionados con este alcance.	
13	Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean relacionadas con la naturaleza del cargo y con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Girón.	N/A	
14	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Presente informe mensual de las actividades realizadas a la supervisora de los grupos ambientales.	


ALIRIO QUIROGA
C.C. 43.812.644

Contrato Número 549 de 2019

Alcaldía de Girón

<http://www.giron-santander.gov.co>

PBX 646 30 30. Dirección: Carrera 25 N° 30 32 Parque Principal Girón - Centro
<http://www.mingiron.com.co/ingles>

Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. - 06:00 p.m



banco popular

www.bancopopular.com.co

CERTIFICACION

El Banco Popular Oficina Girón, certifica que el señor ALIRIO QUIROGA, identificado con C.C. 13.812.644, se encuentra vinculado a nuestra entidad con la cuenta de ahorros No. 230-481-14575-3, abierta desde el 27 de Mayo de 2016, actualmente se encuentra NUEVA.

Se expide la presente certificación a los 30 días del mes Mayo de 2016, con destino a ALCALDIA DE GIRON.

Cordialmente,

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

LUZ ALBA VERA SANTOS
Asistente Administrativo
Carrera 25 #30-70 Centro
057-6463032 Ext. 1